Toruń, 19.02.2026

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW

PAK Sp. z o.o.

Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów (OWZ) określają zasady nabywania Towarów i Usług przez PAK Sp. z o.o. i mają zastosowanie do wszystkich Zamówień, o ile PAK nie uzgodni pisemnie inaczej.

§1. Definicje

Kupujący - PAK Sp. z o.o. (dalej: „PAK").

Dostawca - podmiot realizujący na rzecz PAK dostawę Towarów lub wykonanie Usług.

Towary/Usługi - przedmiot Zamówienia.

Zamówienie - dokument (także e-mail/EDI/ERP) zawierający co najmniej: opis, ilość, cenę, termin, warunki i miejsce dostawy, numer Zamówienia (PO).

§2. Zakres stosowania

Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów (zwane dalej „OWZ") wraz ze stosownym Zamówieniem PAK określają warunki wiążące dla Towarów i Usług zamawianych przez PAK Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, której dane kontaktowe podane są na formularzu zamówienia. OWZ uznaje się za wyłącznie obowiązujące, chyba że PAK Sp. z o.o. i Dostawca zawrą, w formie pisemnej, konkretną umowę opatrzoną podpisami reprezentantów PAK Sp. z o.o. i Dostawcy, zawierającą postanowienia wyraźnie odbiegające od postanowień niniejszych. OWZ stanowią integralną część każdego Zamówienia i umowy zakupu. Ogólne warunki sprzedaży Dostawcy nie wiążą PAK, o ile PAK nie zaakceptuje ich pisemnie. Przyjęcie Zamówienia do realizacji, realizacja dostawy lub wykonanie Usługi oznacza akceptację OWZ.

§3. Zawarcie umowy, potwierdzenie Zamówienia, zmiany

Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia Zamówienia przez Dostawcę albo rozpoczęcia realizacji. Jeżeli Zamówienie przewiduje obowiązek potwierdzenia, Dostawca potwierdzi Zamówienie w terminie wskazanym w Zamówieniu, a w braku takiego wskazania - w ciągu 3 dni roboczych. Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania osób działających w jego imieniu przy realizacji Zamówienia, niezależnie od zakresu ich formalnego umocowania. Zmiany Zamówienia wymagają formy dokumentowej po stronie PAK. Dostawca nie może jednostronnie zmieniać warunków. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Dostawcę jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Dostawcę niniejszych OWZ.

§4. Ceny, koszty

Cena potwierdzona przez Dostawcę jest wiążąca. Zmiana ceny jest niedozwolona bez wcześniejszego uprzedzenia Kupującego. Cena netto wskazana w Zamówieniu zawiera wszystkie podatki (z wyjątkiem VAT), cła, ubezpieczenia, opakowanie i wszelkie inne koszty i opłaty poniesione przez Dostawcę podczas i w celu realizacji Zamówienia. Dostawca nie naliczy opłat dodatkowych bez uprzedniej zgody PAK w formie dokumentowej.

§5. Dostawa, warunki transportu

Dostawy Towaru przyjmowane są w siedzibie PAK w godzinach otwarcia magazynu, tj. 6.00-14.00. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dostawy poza godzinami otwarcia magazynu pod warunkiem, że zostanie to wcześniej uzgodnione pomiędzy stronami. W przypadku innego miejsca dostawy niż siedziba PAK zostanie to

wyszczególnione w Zamówieniu. Na dokumencie dostawy oraz innych dokumentach związanych z realizacją Zamówienia Dostawca zobowiązany jest umieścić numer Zamówienia. Przeniesienie własności Towaru następuje po odbiorze Towaru przez PAK, o ile umowa nie stanowi inaczej.

§6. Pakowanie i oznakowanie

Towary muszą być zapakowane w sposób zabezpieczający je w transporcie i magazynowaniu oraz umożliwiający identyfikację partii. Oznakowanie musi zawierać co najmniej: nazwę Towaru, numer partii/serii, ilość, datę produkcji (jeżeli dotyczy) oraz inne dane wymagane w Zamówieniu/specyfikacji.

§7. Wymagania jakościowe, zgodność i dokumentacja

Towary/Usługi muszą być zgodne z Zamówieniem, specyfikacjami, próbkami (jeżeli dotyczy) oraz wymaganiami prawa. Przed złożeniem oficjalnego zamówienia na określony asortyment, dostawca prześle specyfikacje, deklaracje zgodności produktu oraz inne niezbędne dokumenty wymagane przez zamawiającego. Jeżeli Towary dotyczą materiałów dla branży spożywczej lub mających kontakt z żywnością, Dostawca zapewnia zgodność z właściwymi przepisami i udostępnia wymagane dokumenty (np. deklaracje zgodności, specyfikacje, atesty), zgodnie z Zamówieniem lub na żądanie PAK. Dostawca zapewnia identyfikowalność partii surowców i produktów oraz przechowuje zapisy przez okres co najmniej 5 lat (o ile prawo/specyfikacja nie wymaga dłużej).

§8. Odbiór, kontrola, reklamacje

Kontrola ilościowa dostarczonego Towaru oraz jego stanu po transporcie odbywa się w ciągu 7 dni roboczych po jego dostarczeniu do siedziby PAK. W przypadku, gdy ilość Towaru nie będzie zgodna z Zamówieniem i dokumentami dostarczonymi przez Dostawcę lub gdy dostarczony Towar będzie uszkodzony, Kupujący sporządzi protokół odchyleń dostawy i poinformuje o tym Dostawcę drogą mailową. Dostawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia niezgodności przez Kupującego, na własny koszt, wymienić wadliwy Towar na nowy, wolny od wad oraz uzupełnić dostawę o brakujący Towar. Dostawca gwarantuje, że parametry techniczne i wydajnościowe dostarczonego Towaru są zgodne z wymogami określonymi w kartach technicznych towaru. Wraz z dostawą Towaru Dostawca zobowiązany jest dostarczyć także wszelką dokumentację techniczną i certyfikaty wymagane dla wprowadzenia Towarów na rynek, w tym rynek polski, lub odsprzedaży Towarów na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz inne dokumenty określone w Zamówieniu. Wszystkie płatności dokonywane będą pod warunkiem stwierdzenia, że dostarczony Towar wolny jest od wad jakościowych. W przypadku wykrycia przez Kupującego i niezwłocznego zawiadomienia Dostawcy o wadach jakościowych w dostarczonym Towarze, Kupujący ma prawo zatrzymać częściowo lub całkowicie zapłatę do czasu usunięcia wad jakościowych. Wady ukryte mogą być zgłaszane po ich ujawnieniu w okresie rękojmi/gwarancji (jeżeli udzielona).

§9. Terminy, opóźnienia

Potwierdzony termin realizacji Zamówienia jest wiążący dla Dostawcy. W razie opóźnienia PAK może żądać dostawy ekspresowej na koszt Dostawcy. Dostawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PAK o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na opóźnienie dostawy Towaru. Dostawy częściowe są dopuszczalne, o ile zostały wskazane w Zamówieniu lub uzgodnione z PAK. W przypadku zmiany harmonogramu dostaw przez Dostawcę, Dostawca musi niezwłocznie poinformować o tym odbiorcę.

§10. Kary umowne

1. Za odstąpienie od realizacji przyjętego Zamówienia (tj. Zamówienia przyjętego do realizacji, lecz niezrealizowanego), z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w tym także gdy Dostawca odstępuje z przyczyn niezależnych od Kupującego - kara w wysokości 10% wartości przedmiotu Zamówienia.

2. Za przekroczenie terminu dostawy - kara w wysokości 0,2% wartości Zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

§11. Faktury, płatności i KSeF

PAK rozlicza faktury w oparciu o Zamówienie i odbiór Towarów/Usług. Faktura jest uznawana za prawidłowo wystawioną/doręczoną, jeżeli została przyjęta w KSeF i nadano jej numer KSeF (o ile przepisy przewidują fakturowanie w KSeF dla danej transakcji). Każda faktura musi zawierać co najmniej: numer PO, datę dostawy/wykonania, opis Towaru/Usługi zgodny z Zamówieniem, ilości, ceny, miejsce dostawy, dane stron. Brak numeru PO lub niezgodności uprawniają PAK do wstrzymania akceptacji i przesunięcia terminu płatności do czasu otrzymania faktury prawidłowej. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji termin płatności ulega odpowiedniemu przedłużeniu i nie stanowi to opóźnienia po stronie PAK. PAK może dokonywać potrąceń kar umownych i uzasadnionych należności z płatności na rzecz Dostawcy, o ile prawo tego nie wyłącza. Termin płatności zostaje każdorazowo określony w Zamówieniu i liczony jest od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT oraz warunkiem jej płatności jest potwierdzenie dostawy kompletnego i nieuszkodzonego Towaru do siedziby PAK. Wystawienie faktury przed potwierdzeniem odbioru Towaru lub wykonania Usługi nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie PAK.

§12. Zabezpieczenia antyfraudowe (fałszywe faktury, podszycia, zmiany rachunków)

PAK księguje i płaci wyłącznie faktury powiązane z Zamówieniami (PO) i potwierdzonym odbiorem, zweryfikowane w KSeF po numerze KSeF. PAK może wstrzymać płatność, jeżeli faktura nie ma powiązania z Zamówieniem/odbiorami, zawiera rozbieżności lub występują sygnały podszycia (np. nagła zmiana rachunku, nietypowe prośby). Zmiana rachunku bankowego Dostawcy wymaga: (a) zawiadomienia w formie dokumentowej, (b) weryfikacji przez PAK (w tym weryfikacji rachunku na tzw. białej liście VAT, jeżeli dotyczy), (c) potwierdzenia kanałem zaufanym (np. telefon na numer z umowy/rejestru). PAK nie uznaje zmiany rachunku przekazanej wyłącznie e-mailem bez procedury weryfikacyjnej. Jeżeli PAK uzna fakturę za podejrzaną, może podjąć działania wyjaśniające oraz zgłosić nadużycie właściwym kanałem/zgodnie z funkcjonalnościami KSeF. Zapłata dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę zgodnie z ostatnią zweryfikowaną informacją posiadaną przez PAK uznawana jest za prawidłową i zwalnia PAK z zobowiązania wobec Dostawcy, nawet jeżeli rachunek ten został wskazany w wyniku działania osób nieuprawnionych lub nadużycia po stronie Dostawcy. Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować PAK o każdym incydencie bezpieczeństwa mogącym mieć wpływ na rozliczenia finansowe, w szczególności o przejęciu skrzynki e-mail, zmianie rachunku bankowego, naruszeniu systemów IT lub podejrzeniu podszycia pod Dostawcę. PAK ma prawo weryfikować Dostawcę w dostępnych rejestrach publicznych, bazach sankcyjnych, wykazie podatników VAT oraz żądać dokumentów potwierdzających status prawny, rachunki bankowe oraz uprawnienia osób działających w imieniu Dostawcy. Dostawca zobowiązany jest do wskazywania rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista), jeżeli przepisy tego wymagają. PAK uznaje za wiążącą komunikację wyłącznie z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych w Zamówieniu lub oficjalnych rejestrach Dostawcy. PAK nie ponosi odpowiedzialności za skutki komunikacji prowadzonej z wykorzystaniem nieautoryzowanych kanałów.

§13. Poufność

Dostawca zachowa poufność informacji handlowych, technicznych i organizacyjnych PAK oraz użyje ich wyłącznie do realizacji Zamówienia. Obowiązek poufności obowiązuje w trakcie współpracy i przez 5 lat po jej zakończeniu.

§14. Siła wyższa

Zarówno Kupujący, jak i Dostawca może wycofać się z wypełnienia Zamówienia, jeśli następuje niezawinione przez nich opóźnienie. Za niezawinione opóźnienie uważa się opóźnienie spowodowane przez siłę wyższą.

§15. Odstąpienie i rozwiązanie

PAK może odstąpić od Zamówienia w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym m.in. w przypadku: istotnego naruszenia OWZ, opóźnienia przekraczającego 7 dni, rażących wad jakościowych, naruszeń compliance lub uzasadnionego podejrzenia nadużyć fakturowych.

§16. Cesja wierzytelności

Dostawca nie może przenieść wierzytelności wobec PAK (faktoring/cesja) bez uprzedniej pisemnej zgody PAK.

§17. Prawo właściwe i spory

Prawo właściwe: prawo polskie.

Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby PAK, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§18. Postanowienia końcowe

OWZ wchodzą w życie z dniem wskazanym w nagłówku i mają zastosowanie do Zamówień złożonych od tej daty.

W razie sprzeczności OWZ z Umową lub Zamówieniem - pierwszeństwo mają postanowienia Umowy lub Zamówienia, jeżeli zostały wyraźnie uzgodnione.

PAK może aktualizować OWZ; aktualna wersja obowiązuje dla Zamówień złożonych po dacie jej publikacji lub udostępnienia Dostawcy.

§19 Rejestracja i dane Dostawcy

Warunkiem rozpoczęcia współpracy jest przekazanie przez Dostawcę aktualnych danych identyfikacyjnych obejmujących co najmniej:

- pełną nazwę i dane rejestrowe,
- numery rachunków bankowych,
- osoby kontaktowe,
- oficjalne adresy e-mail.